拍卖师注册单位变更申请使用手册

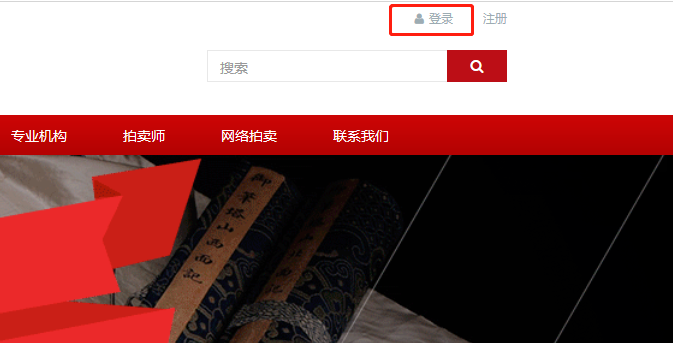
本使用手册旨在为拍卖师注册单位变更申请提供操作说明。

# 一、登录

1、进入中拍网（www.caa123.org.cn）首页，点击协会工作—拍卖师栏目下的注册变更按钮。



或者首页右上角登录按钮



2、点击后，进入登陆页面。输入正确用户名密码进行登陆。



如果是第一次登录，系统的初始用户名是拍卖师管理号，密码是123456。

3、登陆成功后，进入拍卖师用户中心



# 二、拍卖师注册单位变更申请

## 1、查看注册单位变更历史记录

点击用户中心--拍卖师注册单位变更申请，进入拍卖师注册单位变更历史记录页面，该页面可以看到拍卖师所有的变更记录数据。



## 2、拍卖师提交注册变更申请

2.1点击“变更申请”按钮，进入变更须知页面



2.2选择“已阅读”，点击“继续”按钮，进入变更申请页面，如下图



2.3请选择企业是否已拥有《拍卖经营批准证》。

2.3.1调入企业已拥有《拍卖经营批准证》

选择“调入企业名称”，页面会显示该企业相关信息，若企业信息不全，请通知拍卖企业登录完善。



上传调动所需的其他材料。



2.3.2调入企业未拥有《拍卖经营批准证》

填写“企业名称”，如果企业在网站已存有信息，会显示相关信息；如果不存在相关信息，需要拍卖师自行填写其他相关信息，且需要上传调入企业营业执照。



此时，需要上传连续三年拍卖证明材料。



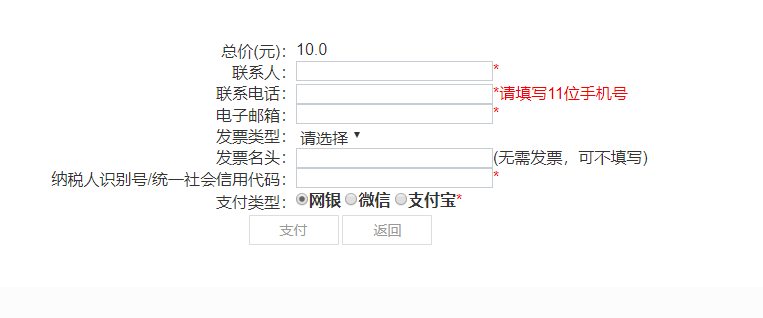
例如：本年度为2019年，需要2016、2017、2018年的拍卖证明材料。每年需要三场拍卖证明资料。



2.4上传调动相关材料后，点击提交，进入调动缴费环节。

# 三、注册单位变更缴费

1、填写缴费联系人信息及发票信息，选择支付方式，确认无误后，进行网上支付。



2、如果缴费中断，可以通过注册单位变更历史记录，审核状态为待付款，点击付款链接，进行网上支付。



缴费成功后，进入审核环节。

注：调入已拥有《拍卖经营批准证》企业，需经过省拍协、中拍协两级审核；调入未拥有《拍卖经营批准证》企业，只需中拍协审核。

# 四、注册单位变更信息修改

注册变更申请提交后，状态处于被驳回或者待付款时，可以对变更申请信息进行修改。



在注册变更申请历史记录页面中，点击“查看详情”按钮，进入到变更申请信息的修改页面，根据审核意见，对申请资料修改后再次提交。等待重新审核。

注意：已缴费用户，变更信息修改时无需再缴费

# 五、打印中拍协意见

如果选择的是“调入企业未拥有《拍卖经营批准证》

”，通过审核时，可以在变更及记录列表打印“打印中拍协意见”。



# 六、打印执业记录卡

中拍协审核通过后，可以在拍卖师用户中心，打印变更后的《拍卖师执业记录卡》。

